

# BUDUJEMY UCZCIWIE

NASZ KODEKS POSTĘPOWANIA W BIZNESIE | 2021



**Wysoka wydajność i uczciwość są nieodzownymi komponentami trwałego sukcesu.**

**Uczciwość w działaniu buduje zaufanie, chroni naszą renomę, obniża koszty prowadzenia działalności i zwiększa wartość dla akcjonariuszy.**

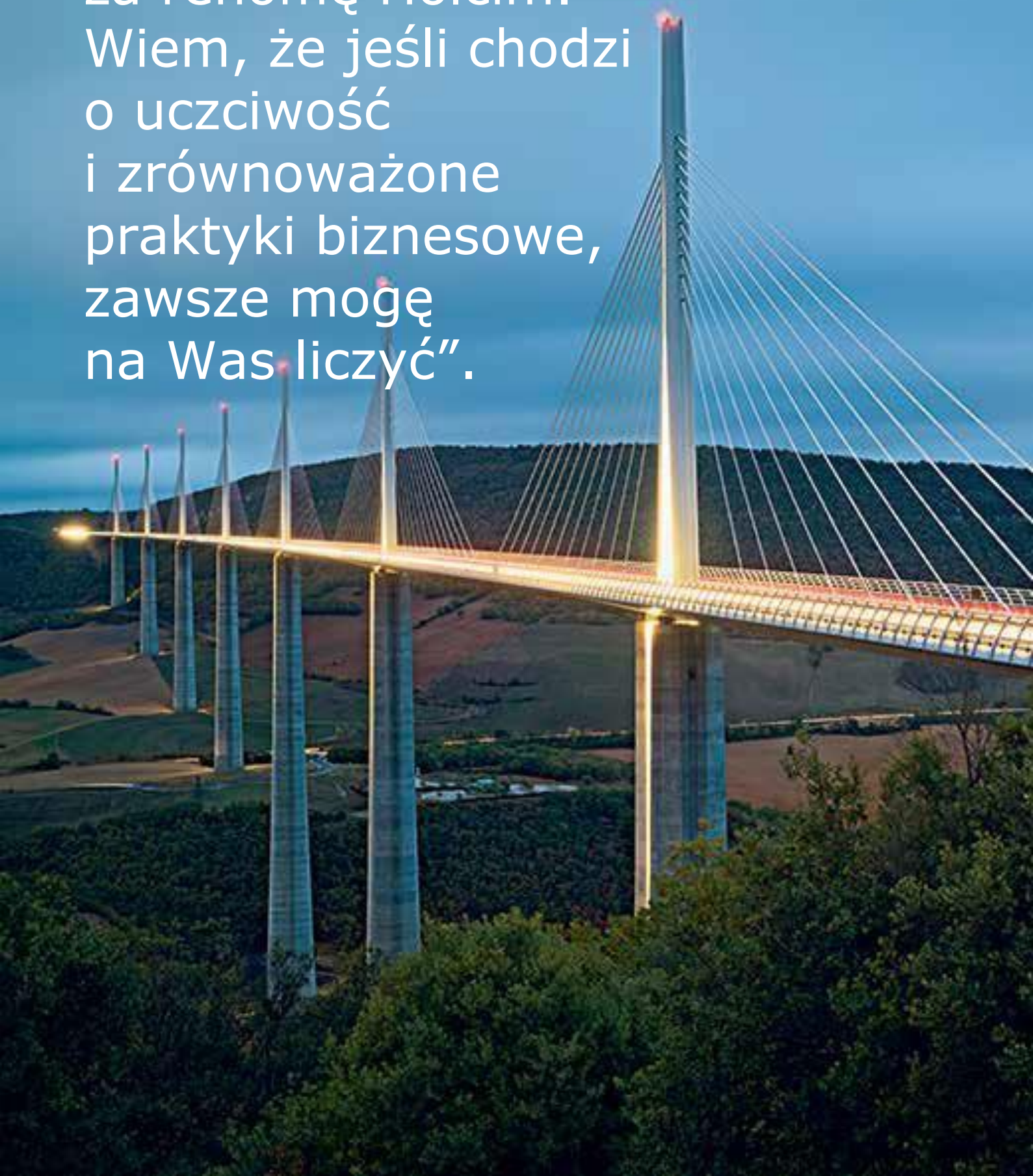
**Uczciwe działanie polega na tym, aby zawsze postępować właściwie – taki jest fundament naszego kodeksu.**

**Naszym obowiązkiem jest działać uczciwie i wspierać innych we właściwym postępowaniu.**

# SPIS TREŚCI

|    |   |
|----|---|
| 05 | <b>Przesłanie od CEO</b>  |
| 06 | <b>Wprowadzenie</b>   |
| 09 | <b>1. Uczciwość w miejscu pracy</b>                                     |
| 10 | 1.1 Bezpieczeństwo i higiena pracy                                      |
| 12 | 1.2 Różnorodność, sprawiedliwość i szacunek                             |
| 14 | 1.3 Ochrona aktywów naszej firmy  |
| 16 | 1.4 Systemy informatyczne, poczta elektroniczna i media społecznościowe |
| 19 | <b>2. Uczciwość w praktykach biznesowych</b>                            |
| 20 | 2.1 Przeciwdziałanie przekupstwu i korupcji                             |
| 22 | 2.2 Prezenty i gościnność   |
| 24 | 2.3 Uczciwa konkurencja   |
| 26 | 2.4 Dokładne rejestrowanie i raportowanie                               |
| 28 | 2.5 Konflikt interesów  |
| 30 | 2.6 Insider trading   |
| 32 | 2.7 Sankcje i embarga   |
| 33 | 2.8 Zapobieganie praniu pieniędzy                                       |
| 35 | <b>3. Uczciwość w społeczności</b>                                      |
| 36 | 3.1 Środowisko  |
| 37 | 3.2 Prawa człowieka   |
| 38 | 3.3 Zaangażowanie społeczności  |
| 40 | <b>Porady, wskazówki i zgłoszenia</b>                                   |

„Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za renomę Holcim. Wiem, że jeśli chodzi o uczciwość i zrównoważone praktyki biznesowe, zawsze mogę na Was liczyć”.



# Przesłanie od CEO

**Drogie koleżanki! Drodzy koledzy!**

**Jesteśmy światowym liderem w branży rozwiązań i materiałów budowlanych – a jako lider powinniśmy działać uczciwie. Każdy z nas powinien wykazywać się uczciwością i postępować zgodnie z przepisami. Jest to nasze zobowiązanie wobec milionów klientów na całym świecie, naszych dostawców i wszystkich pracowników w oddziałach i biurach. Postępowanie we właściwy sposób jest warunkiem powodzenia i zrównoważonego rozwoju naszej organizacji. Powinniśmy zawsze postępować uczciwie, dążąc do doskonałości we wszystkim, co robimy.**

**Nasz kodeks postępowania definiuje zachowania, jakich oczekuje się od pracowników. Wszystkich sytuacji nie da się opisać, ale na pewno uda się oddać istotę właściwego postępowania. Liczymy na to, że wszyscy nasi pracownicy będą postępować uczciwie każdego dnia – bez żadnych wyjątków. Jesteśmy bardzo dumni z naszych produktów, standardów operacyjnych i pracowników. Mamy wyjątkową pozycję lidera w branży. Wszyscy powinniśmy korzystać z możliwości i odpowiedzialności, jakie pociąga za sobą ta rola.**

**Proszę Was wszystkich o przeczytanie tego kodeksu. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do przedstawionych tutaj zasad proszę je ze omówić ze swoim bezpośrednim przełożonym. Oczekuję, że wszyscy będziemy pracować zgodnie z literą i duchem kodeksu.**

**Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za renomę Holcim. Wiem, że jeśli chodzi o uczciwość i zrównoważone praktyki biznesowe, zawsze mogę na Was liczyć.**

**Z pozdrowieniami**



**Jan Jenisch**  
CEO, Dyrektor Generalny Grupy



**Mathias Gärtner**  
Główny Radca Prawny Grupy

# Wprowadzenie

Kodeks zawiera wskazówki i przykłady pomocne w trudnych sytuacjach, jakie zdarzają się w codziennej pracy. W kodeksie umieszczamy też odniesienia do polityk Holcim i do odpowiednich przepisów, ponieważ są ściśle powiązane z wieloma omawianymi tutaj zagadnieniami, jak i wspomnianymi w programie zgodności.

**Prosimy o regularne sprawdzanie zasobów lokalnego intranetu i globalnej polityki Holcim pod kątem nowych zapisów – polityki korporacyjne i wytyczne podlegają okresowym aktualizacjom.**

**Działając uczciwie**, firma Holcim dąży do stworzenia takiego środowiska, które cechuje się uczciwością i odpowiedzialnością, a zgodność z przepisami znajduje się w centrum uwagi. Wykorzystanie zdrowego rozsądku i logicznego osądu w połączeniu z naszym kodeksem oraz politykami i dyrektywami Holcim zwykle okazuje się wystarczające, aby zapewnić uczciwy charakter prowadzonej przez nas działalności. Nie jesteśmy w stanie przewidzieć i opisać w kodeksie każdej sytuacji, na jaką możemy się natknąć w pracy, ale na pewno lektura tego dokumentu pomoże nam podejmować rozsądne i etyczne decyzje. Oczekujemy od pracowników odwagi w podejmowaniu właściwych decyzji w oparciu o nasze zasady etyczne – nawet w obliczu presji.

## Wszyscy i wszędzie

Każdy pracownik, dyrektor i członek kadry kierowniczej (zwani łącznie pracownikami) we wszystkich spółkach należących do Holcim i wszystkich spółkach joint venture znajdujących się pod naszą kontrolą musi przestrzegać niniejszego kodeksu przez cały czas okresu zatrudnienia w firmie bądź jej reprezentowania.

W spółkach, nad którymi nie mamy kontroli, dążymy do przyjęcia standardów zachowania opisanych w niniejszym kodeksie. Wszyscy pracownicy, usługodawcy, podwykonawcy i partnerzy biznesowi będą zobowiązani do postępowania zgodnie z kodeksem, działając w imieniu Holcim bądź na rzecz Holcim.

## Edukacja i szkolenia

Wszyscy pracownicy przechodzą szkolenia z zakresu etyki i zgodności z przepisami (wstępne i okresowe). Sesje te są okazją do zadawania pytań i dyskusji, jak w praktyce uczynić nasz kodeks integralną częścią codziennej pracy.

## Wyższe standardy dla przełożonych

Przełożeni wszystkich szczebli mają dodatkowe obowiązki wynikające z kodeksu. Wśród nich znajduje się m.in. zaangażowanie na rzecz tworzenia nacechowanego otwartością środowiska, w którym pracownicy czują się komfortowo, zadając pytania, zgłaszając wątpliwości lub przykłady niewłaściwego postępowania. W naszej organizacji liderzy wykazujący się uczciwością są doceniani i promowani.

## Przełożeni powinni:

- Dawać przykład – innymi słowy, pokazywać swoim zachowaniem, co to znaczy działać uczciwie.
- Komunikować się regularnie z podległymi sobie pracownikami, aby zadbać o to, że wszyscy rozumieją wymogi kodeksu i mają do dyspozycji odpowiednie zasoby, aby te wymogi spełniać.
- Wspierać pracowników, którzy w dobrej wierze zgłaszają pytania bądź wątpliwości.
- Konsekwentnie egzekwować zapisy kodeksu.

## Naruszenie kodeksu

Wszyscy musimy przestrzegać kodeksu. Jego naruszenia, podobnie jak naruszenia prawa, naszych polityk lub dyrektyw mogą mieć poważne konsekwencje – w tym również dyscyplinarne (do rozwiązania stosunku pracy włącznie). Konsekwencje obejmują też możliwe sankcje cywilne lub karne – zarówno dla firmy, jak i dla pracowników.

Zanim podejmiesz jakiegokolwiek działania, zawsze zadaj sobie pytanie, czy Twoje postępowanie może:

- ... być postrzegane jako nieuczciwe, nieetyczne lub niezgodne z prawem?
- ... zaszkodzić firmie Holcim lub jej reputacji, jeśli sprawa zostanie upubliczniona?
- ... spowodować utratę wiarygodności Holcim w oczach jej pracowników, klientów, akcjonariuszy lub lokalnych społeczności?
- ... zaszkodzić innym osobom, takim jak współpracownicy, klienci lub udziałowcy?

Jeśli odpowiedź na którekolwiek z tych pytań brzmi TAK lub MOŻE, oznacza to, że właśnie zidentyfikowałeś potencjalny problem i powinieneś szukać pomocy lub wskazówek wśród wielu dostępnych zasobów, takich jak Twój przełożony, Dział ds. Rozwoju Ludzi i Kultury Organizacyjnej, Dział Prawny i Zgodności, kontroli wewnętrznej, dział audytu, dział bezpieczeństwa, jak również u lokalnego Dyrektora ds. Zgodności.



## Co to oznacza dla mnie?



**Zespoły handlowe Holcim pracowały przez wiele miesięcy w nadziei na zdobycie dużego kontraktu z firmą budowlaną. Tydzień przed rozstrzygnięciem przetargu do dyrektora finansowego Holcim dzwoni prawnik, który składa następującą propozycję: może zagwarantować firmie Holcim zwycięstwo w przetargu, jeśli Holcim zatrudni pewną osobę, która ma dobre kontakty w tej firmie budowlanej. Wygrana w przetargu leży w najlepszym interesie Holcim, więc dyrektor finansowy czuje pokusę, by przyjąć ofertę. Co powinien zrobić?**

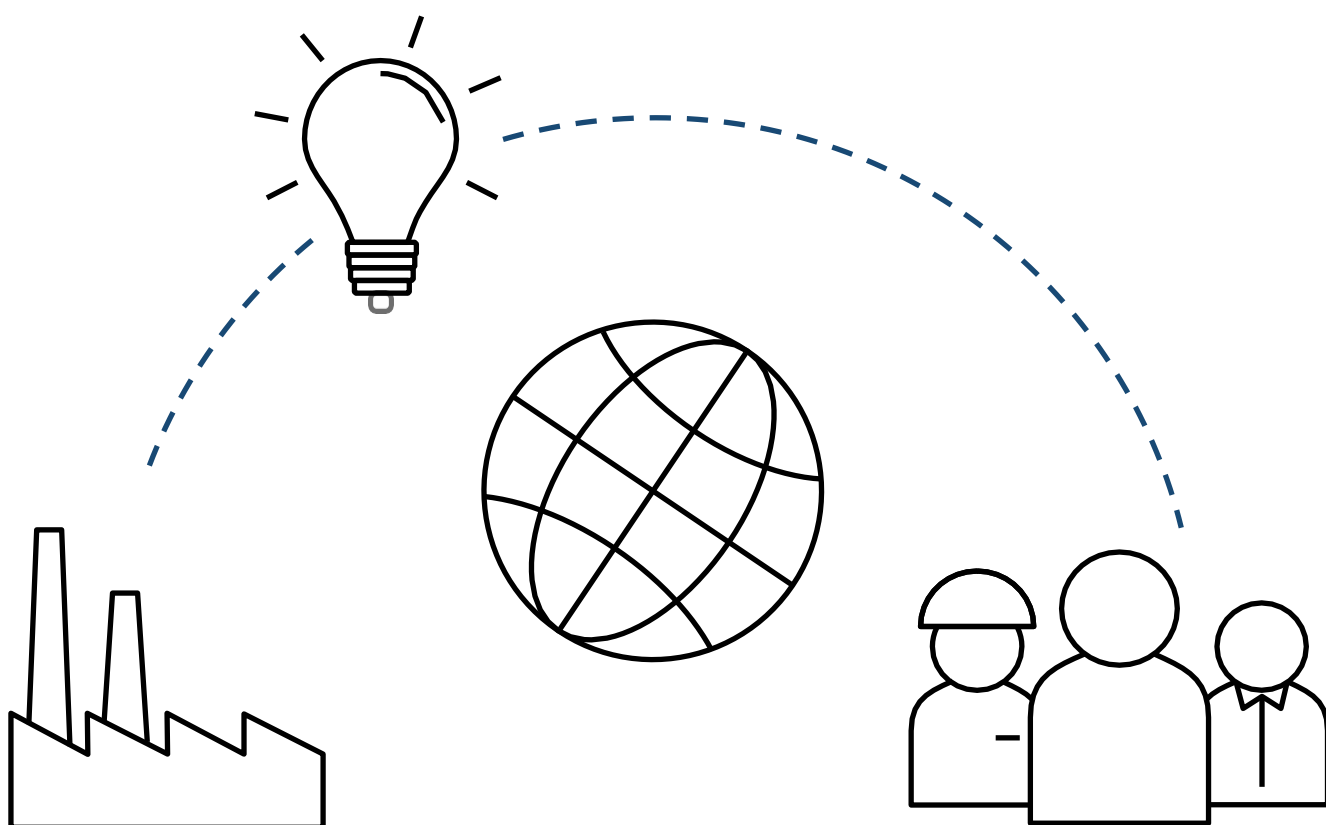
Sytuacja ta budzi niepokój. Oczywiście wygrana w przetargu leży w najlepszym interesie Holcim, ale nie w takiej sytuacji, jeśli miałyby się to odbyć kosztem naruszenia prawa lub zaszkodzenia reputacji Holcim. Dyrektor finansowy powinien koniecznie skonsultować się z lokalnym Dyrektorem ds. Zgodności.



**UWAGA – WAŻNE:** W razie rozbieżności między lokalnymi wymogami prawnymi a kodeksem zawsze należy zastosować wyższy (tj. surowszy) standard. Jeśli przestrzeganie kodeksu wydaje się niezgodne z obowiązującym prawem lokalnym, należy poprosić o poradę Dyrektora ds. Zgodności.



# 1. UCZCIWOŚĆ W MIEJSCU PRACY



# 1.1 Bezpieczeństwo i higiena pracy

W Holcim dążymy do stworzenia zdrowego, bezpiecznego środowiska pracy – z korzyścią dla naszych pracowników, podwykonawców, klientów i wszystkich interesariuszy. Nikt nie powinien ulec wypadkowi podczas pracy na rzecz naszej firmy. Naszym celem jest pełne wyeliminowanie wszelkich obrażeń i wypadków. Aby ten cel osiągnąć, zaangażować musimy się wszyscy.

**Dzięki naszym procesom zarządzania pracą każdy pracownik rozumie, za co jest odpowiedzialny i na jakie wsparcie może liczyć, aby swoje zadania wykonywać właściwie. Naszym celem jest zapewnienie bezpiecznego, zdrowego środowiska pracy, jak również współpraca z pracownikami i podwykonawcami w celu kształtowania kultury korporacyjnej, która uwzględnia zarówno osobistą, jak i zbiorową odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo.**

**Integrujemy procedury bezpieczeństwa i higieny pracy ze wszystkimi procesami biznesowymi. Wśród pracowników promujemy zachowania, w ramach których obawy są zgłaszane i rozwiązywane w danej jednostce biznesowej przy wsparciu specjalistów ds. BHP.**

**Zdrowie i bezpieczeństwo są dla Holcim priorytetowe. To oznacza, że każdy pracownik i podwykonawca, który wykonuje zadania na rzecz Holcim, musi wiedzieć, co robić, aby zapobiec poważnym obrażeniom lub śmiertelnym wypadkom.**



## Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy

- Zasada 1** Oceniam i kontroluję ryzyka przed rozpoczęciem swojego zadania.
- Zasada 2** Wykonuję wyłącznie takie czynności, do których jestem upoważniony.
- Zasada 3** Nigdy nie pomijam ani nie używam środków bezpieczeństwa i higieny pracy w niewłaściwy sposób. Zawsze używam wymaganych środków ochrony indywidualnej.
- Zasada 4** Nie pracuję pod wpływem alkoholu ani narkotyków.
- Zasada 5** Zgłaszam wszystkie incydenty.

**Przestrzeganie tych zasad jest warunkiem utrzymania zatrudnienia.**



Obowiązująca polityka Holcim

- Polityka grupy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)

## Co to oznacza dla mnie?



**Po przybyciu do miejsca pracy zdajesz sobie sprawę, że kolega nie używa odpowiednich narzędzi do wykonania swojego zadania. Co powinieneś zrobić?**

Nikomu nie wolno pomijać ani ingerować w przepisy bezpieczeństwa (w tym oceny ryzyka i korzystania z odpowiednich narzędzi). Powinieneś zatem powiedzieć koledze o swoich obawach i zapytać, czy potrzebuje Twojej pomocy, aby zadbać o bezpieczne wykonanie zadania.



**Rano przychodzisz do pracy trochę wcześniej niż zwykle. Spostrzegasz kolegę połykającego kilka tabletek, które popija jakimś napojem z puszki. Gdy się z nim witasz, czujesz lekką woń alkoholu w jego oddechu. Gdy pytasz, czy pił alkohol, odpowiada, że nie – że to tylko płyn do płukania ust. Co powinieneś zrobić?**

Aby zadbać o bezpieczeństwo w miejscu pracy, swoje obawy dotyczące współpracownika należy zgłosić przełożonemu lub Działowi ds. Rozwoju Ludzi i Kultury Organizacyjnej. Twój kolega może mieć problem – i prawdopodobnie potrzebuje pomocy. Praca pod wpływem alkoholu lub narkotyków może mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo nie tylko jego samego.



**Masz pewne informacje związane z niebezpiecznym incydentem w pracy. Podejrzewasz, że nie został zgłoszony zgodnie z zasadami. Co powinieneś zrobić?**

Zapytaj swojego przełożonego, czy został o tym incydencie poinformowany. Sprawdź, czy sprawa została zgłoszona. Jeśli wolisz nie rozmawiać na ten temat ze swoim przełożonym, skontaktuj się z działem BHP, lokalnym Dyrektorem ds. Zgodności lub innym lokalnym działem, któremu powierzono zadanie kontroli incydentów. Jeśli nie możesz skorzystać z żadnej z tych opcji, masz jeszcze do dyspozycji Integriety Line.



# 1.2 Różnorodność, sprawiedliwość i szacunek

Jesteśmy globalną organizacją zatrudniającą ponad 80 000 osób w zakładach produkcyjnych w około 80 krajach na całym świecie – to oznacza, że wśród pracowników Holcim znajdziemy przedstawicieli wielu różnych kultur.

**Wierzimy, że mamy obowiązek traktować siebie nawzajem z godnością, co oznacza docenianie różnorodności – niezależnie od tego, czy wiąże się ona z rasą, religią, płcią, orientacją seksualną czy jakimkolwiek innym aspektem. Różnice ujawniają różne perspektywy świata, które wzmacniają Holcim i pozwalają nam być możliwie jak najróżnorodniejszą organizacją. Dlatego cenimy i tworzymy takie miejsca pracy, które sprzyjają inkluzywności oraz zapewniają szacunek wszystkim naszym pracownikom, klientom i partnerom biznesowym.**

**Wszyscy dążymy do stworzenia środowiska, w którym przestrzega się godności osobistej, prywatności, wolności zrzeszania się i rokowań zbiorowych oraz praw osobistych i bezpieczeństwa – to część naszego codziennego doświadczenia zawodowego. Wierzimy, że szacunek w miejscu pracy ma fundamentalne znaczenie dla wydajności i zaangażowania.**

**Wszyscy pracownicy – bez względu na rolę czy zajmowane stanowisko – będą traktowani sprawiedliwie pod względem awansów, szkoleń, warunków zatrudnienia, wynagrodzenia i procesu rozwiązania stosunku pracy.**

### Brak gróźb i aktów przemocy

**Aby nasze środowisko pracy pozostało wolne od przemocy, obraźliwych zachowań lub zastraszania, wszyscy pracownicy powinni okazywać innym uprzejmość i szacunek nie tylko na terenie zakładu pracy, ale także poza nim – czy to podczas spotkania z klientem, prowadzenia ciężarówki czy interakcji z lokalną społecznością. Zawsze należy zachowywać się profesjonalnie.**

### Nękanie

Jest to taka forma dyskryminacji, która polega na niepożądanym zachowaniu. Celem lub skutkiem takiego zachowania jest stworzenie zastraszającego, wrogiego lub obraźliwego środowiska pracy. Nękanie może przybierać różne formy, w tym działania fizyczne, uwagi słowne lub pisemne, a także środki wizualne.

**Molestowanie seksualne** przejawia się w niepożądanych propozycjach seksualnych, prośbach o przysługi seksualne oraz innych werbalnych lub niewerbalnych zachowaniach o charakterze seksualnym, które mają na celu stworzenie wrogiego lub obraźliwego środowiska pracy. Wszelkie formy nękania są w Holcim surowo zabronione – dotyczy to zarówno pracowników, jak i osób, które nie są w firmie zatrudnione.

### Dyskryminacja

Pracujemy wspólnie z osobami o różnym wieku, religii, pochodzeniu etnicznym, kulturze, religii, niepełnosprawności, stanie zdrowia, rasie, tożsamości seksualnej, płci, światopoglądzie i przynależności do organizacji politycznych, związków zawodowych lub grup mniejszościowych.

Konsekwentnie oraz w uznaniu wzajemnego szacunku i przepisów prawa pracy obowiązujących w krajach, w których prowadzimy działalność gospodarczą, nie tolerujemy dyskryminacji kogokolwiek ze względu na którykolwiek z wyżej wymienionych aspektów ani żadnych innych obraźliwych zachowań. Zasady te dotyczą wszystkich decyzji związanych z zatrudnieniem, w tym rekrutacji, szkoleń, oceny pracowniczej, awansu i wynagrodzenia.



## Co to oznacza dla mnie?



**Poszukujesz kandydata na stanowisko kierownika działu sprzedaży. Twoim zdaniem sprzedaż to męski biznes. Zadajesz sobie pytanie, czy możesz brać pod uwagę tylko kandydatów płci męskiej na to stanowisko.**

Nie wolno ani preferować kandydatów płci męskiej, ani odrzucać podań kobiet tylko ze względu na płeć – byłaby to dyskryminacja. Rekrutacja musi koncentrować się na kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu kandydatów – jak również na tym, czy i w jaki sposób spełniają wymogi tego konkretnego stanowiska.



**Jeden z pracowników regularnie dzieli się dowcipami ze swoim kolegą przy sąsiednim biurku. Wszyscy w biurze słyszą te żarty, śmiech i komentarze. Czasami żarty bywają niewybredne – niektórzy uważają je za obraźliwe. Dowcipy naśmiewające się z orientacji seksualnej wydają się szczególnie irytujące dla jednej osoby. Co powinieneś zrobić?**

Trzeba porozmawiać z tym pracownikiem – powinien usłyszeć, że nawet jeśli on uważa swoje żarty za zabawne, to nie wszyscy w biurze są tego samego zdania – bo uznają niektóre dowcipy za obraźliwe. Jeśli pracownik nie powstrzyma się od dowcipkowania, sprawę należy zgłosić swojemu przełożonemu lub Działowi ds. Rozwoju Ludzi i Kultury Organizacyjnej.



**Podczas wizyty w zakładzie zauważyłeś kalendarz ścienny ze zdjęciem nagej kobiety. Chociaż nie podoba Ci się to, nie chcesz reagować, bo w tej konkretnej części zakładu nie pracuje żadna kobieta.**

Powinieneś jednak zabrać głos. Eksponowanie zdjęć lub rysunków o charakterze seksualnym w jakimkolwiek miejscu na terenie Holcim jest uważane za molestowanie wizualne – a jest to kategorycznie zabronione. Powinieneś przekazać swoje spostrzeżenia przełożonemu lub kierownikowi zakładu, bo kalendarz należy koniecznie usunąć.



## 1.3 Ochrona aktywów naszej firmy

Wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za ochronę aktywów naszej firmy i wykazywanie się zdrowym rozsądkiem. Własność fizyczna i intelektualna – podobnie jak aktywa finansowe – nie powinny zostać niewłaściwie wykorzystane, zmarnowane, uszkodzone ani skradzione.

### Ochrona aktywów fizycznych

Aktywa fizyczne Holcim, takie jak sprzęt, narzędzia, materiały i inne przedmioty, są dla nas niezbędne, abyśmy mogli wykonywać swoje codzienne zadania. Aktywa te zostały zgromadzone dzięki ciężkiej pracy ludzi na całym świecie. Pracując dla Holcim, każdy z nas ponosi odpowiedzialność za te aktywa i musi chronić je przed kradzieżą, utratą, niewłaściwym wykorzystaniem i marnotrawstwem.

Ponadto musimy zadbać o to, by wszystkie zasoby były odpowiednio wykorzystywane – zgodnie ze swoim przeznaczeniem.

### Ochrona aktywów zastrzeżonych

W firmie Holcim regularnie opracowujemy cenne, innowacyjne rozwiązania, strategie i wiele różnego rodzaju analiz biznesowych – jest to nasza własność intelektualna, którą chronimy.

Tego typu aktywa zapewniają nam przewagę konkurencyjną. Niewłaściwe ujawnianie takich informacji jest zabronione – musimy być świadomi ryzyka związanego z nieupoważnionym ujawnianiem informacji poufnych.

### Poufne informacje o pracownikach i osobach trzecich

Dostęp do dokumentacji pracowników (zarówno obecnych, jak i byłych oraz potencjalnych), ich danych osobowych, w tym ocen wyników pracy, danych o wynagrodzeniu, emeryturach i innych świadczeniach, jest dozwolony wyłącznie dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia.

Konieczne jest też postępowanie zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych. Co więcej, wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za ochronę informacji poufnych powierzonych nam przez klientów, dostawców i innych partnerów biznesowych – z taką samą starannością, z jaką chronimy dane na swój własny temat.



W toku zwykłej działalności pozyskujemy informacje o innych podmiotach gospodarczych, na przykład o klientach, dostawcach i konkurencyjnych firmach. Istnieją jednak prawne i etyczne ograniczenia dotyczące pozyskiwania informacji o konkurencji.

- Nie powinniśmy pozyskiwać informacji w sposób niezgodny z prawem – na przykład dzięki przekupstwu lub szpiegowaniu naszych konkurentów.
- Nie powinniśmy żądać ani uzyskiwać informacji o konkurencji ze źródeł niepublicznych. W razie jakichkolwiek wątpliwości należy skonsultować się z lokalnym Dyrektorem ds. Zgodności w celu wyjaśnienia, co w konkretnej sytuacji oznacza niepubliczny charakter źródła.
- Nie powinniśmy zatrudniać pracowników konkurencji w celu uzyskania poufnych informacji ani też zachęcać pracowników konkurencji do ujawniania poufnych informacji na temat ich byłego pracodawcy.
- Nie należy pozyskiwać poufnych informacji na temat konkurencji. W razie otrzymania takiej oferty należy zapytać, czy dane te są poufne, w jaki sposób je uzyskano i czy oferowany materiał nie jest przypadkiem opatrzony klauzulą „tajne”, „poufne”, „zastrzeżone” lub „wyłącznie do użytku wewnętrznego”.

## Co to oznacza dla mnie?



**Do biura dojeżdżam pociągiem. Podczas jazdy zdarza mi się telefonować i omawiać sprawy zawodowe. Czy to jest w porządku?**

Należy uważać, aby nie omawiać poufnych informacji związanych z firmą w miejscach publicznych, takich jak taksówki, pociągi czy windy albo na konferencjach i targach. Jeśli przeprowadzenie rozmowy telefonicznej w miejscu publicznym jest absolutnie konieczne, należy zwracać uwagę na otoczenie.



**Co zrobić, jeśli ktoś z konkurencyjnej firmy wyśle Ci wiadomość z załączonym poufnym dokumentem? Po prostu niechcący wybrał Twój adres poczty elektronicznej.**

Jeśli zdajesz sobie sprawę, że jest to błąd, i wiesz, że załącznik jest poufny, nie otwieraj go, nie przesyłaj dalej, nie drukuj ani go nie udostępniaj. Jeśli jednak już ten załącznik otworzyłeś, zamknij go; nie podejmuj żadnych działań związanych z udostępnioną w załączniku informacją, a następnie od razu skontaktuj się z lokalnym Dyrektorem ds. Zgodności. Absolutnie nie wolno usuwać takiej wiadomości przed powiadomieniem lokalnego Dyrektora ds. Zgodności.



## 1.4 Systemy informatyczne, poczta elektroniczna i media społecznościowe

Technologia w miejscu pracy pozwala nam coraz wydajniej obsługiwać klientów. Polegamy na niej, aby wspierać procesy i interakcje na całym świecie.

**Dostęp do Internetu, poczta elektroniczna i inne aplikacje są udostępniane pracownikom do celów zawodowych. Wszelka komunikacja biznesowa i współpraca z innymi pracownikami Holcim, jak również z osobami bądź podmiotami z zewnątrz musi odbywać się przy użyciu zatwierdzonych przez Holcim Group narzędzi komunikacji elektronicznej. Podczas wysyłania i odbierania wiadomości i załączników należy stosować takie same standardy staranności jak w przypadku komunikacji drukowanej. Zabronione jest publikowanie na portalach społecznościowych bądź ujawnianie w dowolnej formie wewnętrznych informacji lub komunikatów Holcim (w tym mediom, inwestorom bądź w inny sposób) bez należytego upoważnienia.**

**Zabrania się nadużywania systemów informatycznych Holcim, dostępu do Internetu, kont e-mail lub innych mediów informacyjnych i komunikacyjnych do celów niezgodnych z prawem lub nieetycznych. Wyszukiwanie, pobieranie bądź przekazywanie informacji, które są obraźliwe lub krzywdzące, może prowadzić do konieczności zastosowania środków dyscyplinarnych. Należy również pamiętać, że nie wolno używać ani kopiować oprogramowania lub danych z systemów informatycznych Holcim do celów prywatnych – z wyjątkiem sytuacji, gdy zostało to wyraźnie zaakceptowane przez dział IT.**

**Media społecznościowe pozwalają nam na natychmiastową, szeroko zakrojoną komunikację. Zastanów się dobrze, zanim zaczniesz rozpowszechniać fotografie lub inne treści dotyczące koleżanek, kolegów lub miejsca pracy. Wśród nieprzewidzianych konsekwencji pojawiać się mogą szkody dla reputacji konkretnych osób lub reputacji firmy.**



Obowiązująca polityka Holcim

- Dyrektywa dotycząca użytkowników systemów informatycznych
- Zalecenia dotyczące mediów społecznościowych



## Co to oznacza dla mnie?



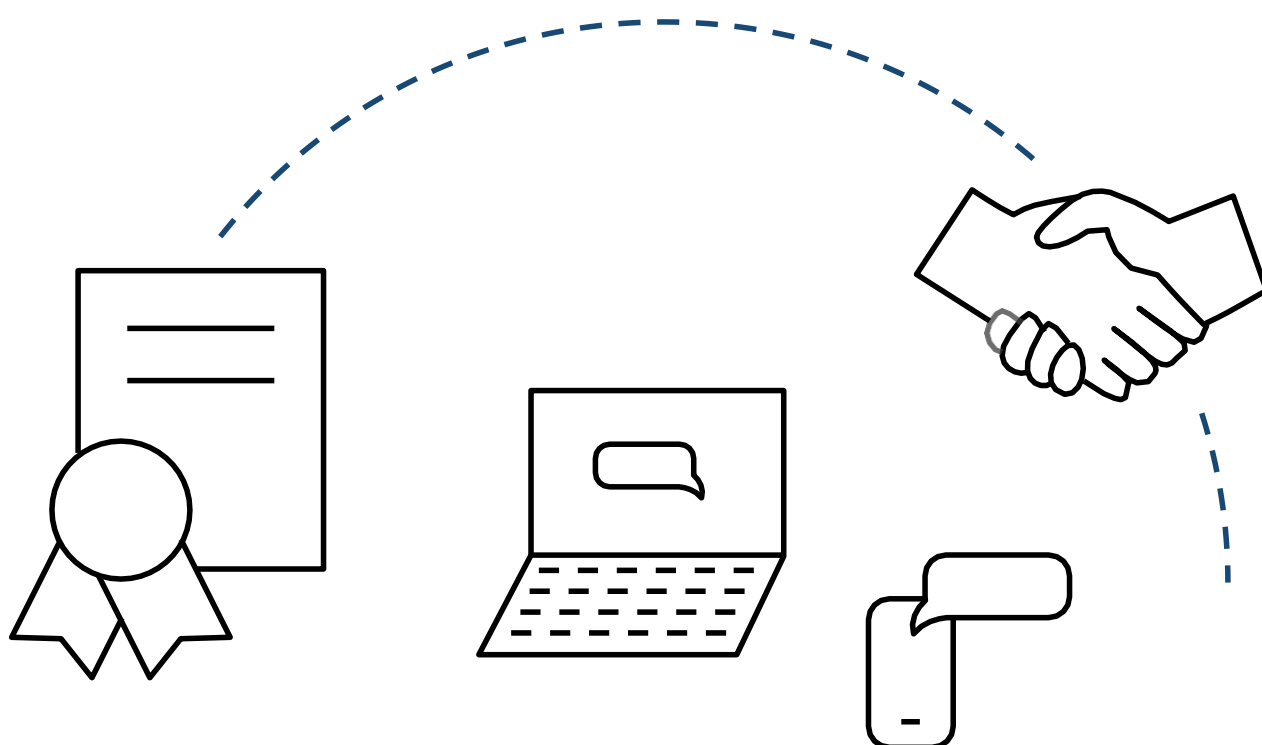
**Kopiujesz plik instalatora Microsoft Word na pamięć USB, bo planujesz zainstalować ten program na swoim komputerze w domu. Uważasz, że firma Holcim nie zostanie poszkodowana, skoro oryginalny plik nadal znajduje się w jej systemach. Czy możesz tak zrobić?**

Raczej nie. Gdy Holcim nabywa oprogramowanie, wiąże się to z koniecznością podpisania umowy licencyjnej z producentem oprogramowania. Używanie software'u do celów prywatnych najprawdopodobniej naruszy takie umowy licencyjne, a firma Holcim może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za nieautoryzowane użycie oprogramowania. Aby zainstalować w domu jakikolwiek program firmowy, trzeba uzyskać zgodę działu IT.





## 2. UCZCIWOŚĆ W PRAKTYKACH BIZNESOWYCH



## 2.1 Przeciwdziałanie przekupstwu i korupcji

Sprzedaż produktów i usług Holcim opiera się o jakość, niezawodność i wiele innych cech. Holcim nigdy nie daje łapówek.

**Wspieramy zdrowy rozwój społeczności, w których działamy – to nasze zobowiązanie. Postrzegamy to jako nasz podstawowy obowiązek wynikający z zezwoleń na prowadzenie działalności w ponad 80 krajach. Przestrzeganie przepisów i dawanie przykładu, jak prowadzić etyczny biznes, jest dla nas jednym ze sposobów realizacji tego zobowiązania.**

**Wiemy, że wręczanie łapówek – nawet niewielkich – powoduje ogromne szkody dla społeczności, często skutkując na przykład zawyżaniem cen albo wykluczeniem osób ubogich, polegającym na przykład na eliminacji dostępu do usług publicznych.**

**Wiemy, że płacenie łapówek nigdy nie jest dobrym pomysłem i na pewno nie wpływa pozytywnie na renomę firmy. Przekupstwo w jakiegokolwiek formie nie pasuje do kultury uczciwości Holcim.**

**We wszystkich naszych działaniach na całym świecie postępujemy zgodnie z międzynarodowymi przepisami antykorupcyjnymi. Oferowanie, wręczanie, autoryzowanie lub przyjmowanie łapówki w jakiegokolwiek formie – np. nielegalnej prowizji – od (lub dla) dowolnej osoby (prywatnej albo urzędnika administracji publicznej) jest niedopuszczalne. Nie angażujemy również osób trzecich, by wręczyły komuś łapówkę. Innymi słowy, żadna osoba działająca w imieniu Holcim nie może nigdy dawać ani przyjmować łapówek.**

**Termin „osoby trzecie” dotyczyć może konsultantów, podwykonawców, franczyzobiorców, agentów sprzedaży, dystrybutorów, pośredników celnych, firmy księgowe, prawnicze lub podmioty, które zapewniają pomoc w uzyskaniu wiz, zezwoleń lub świadectw kontroli, jak również partnerów joint venture.**

**Wszystkie osoby trzecie, które prowadzą działalność na rzecz Holcim lub świadczą usługi w imieniu Holcim, należy wybierać i angażować zgodnie z wytycznymi dotyczącymi należytej staranności wobec stron trzecich bądź zgodnie z dyrektywą dotyczącą należytej staranności wobec stron trzecich (po jej wejściu w życie).**



### Płatności ułatwiające

**Czasami płatności na rzecz funkcjonariuszy państwowych nazywane są „płatnościami ułatwiającymi”. Są to niewielkie kwoty przekazywane urzędnikowi w celu przyspieszenia wykonania rutynowych działań, które i tak należą do jego zwykłych obowiązków. Holcim zabrania swoim pracownikom dokonywania takich płatności. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, w której pracownik uważa, że jego życie, bezpieczeństwo osobiste lub zdrowie znalazło się w bezpośrednim zagrożeniu i czuje się zobowiązany do dokonania takiej płatności. Gdy pracownik dokona takiej płatności w sytuacji zagrożenia swojego zdrowia lub bezpieczeństwa, wszystkie istotne szczegóły dotyczące tej sytuacji należy możliwie jak najszybciej przekazać lokalnemu Dyrektorowi ds. Zgodności, a płatność musi zostać odnotowana przez Holcim.**

**Łapówki mogą przybierać różne formy. Nie są to tylko płatności w gotówce – mogą być to również wartościowe przysługi, takie jak na przykład sfinansowanie podróży, czesnego, przekazanie darowizn na cele charytatywne itp.**

## Co to oznacza dla mnie?



**Planujecie budowę nowego zakładu produkcji cementu. Podczas negocjacji burmistrz mówi, że w mieście położonym niedaleko planowanego zakładu potrzebna jest nowa przychodnia zdrowia. Wyjaśnia, że wsparcie Holcim w budowie nowej przychodni nie tylko pomoże w uzyskaniu pozwolenia na budowę, ale także wesprze jego plany reelekcji. Co powinieneś zrobić?**

Taka prośba może stanowić naruszenie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych. O tej sytuacji powinieneś porozmawiać z lokalnym Dyrektorem ds. Zgodności i swoim przełożonym, by uzyskać odpowiednie instrukcje.



**Twój rozmówca spoza firmy mówi, że zna wszystkich właściwych ludzi i może przyspieszyć podpisanie nowej umowy, jeśli otrzyma zaliczkę. Wyjaśnia, że pieniądze są potrzebne na pokrycie kosztów podróży, ale za bardzo nie wiadomo, o jakie podróże chodzi. Co powinieneś zrobić?**

Płatności na rzecz osób trzecich muszą być dokonywane na podstawie faktury, która wyszczególnia faktycznie świadczone usługi w sposób wystarczająco klarowny, aby mieć pewność, że są autentyczne i uzasadnione. Dokonanie płatności z góry na rzecz osoby trzeciej na jej żądanie powinno skłonić do zadania pytania o przyczynę. Zawsze należy być ostrożnym – nie należy akceptować wątpliwych wyjaśnień bez dalszego dokładnego sprawdzenia. Należy także zebrać informacje o reputacji strony trzeciej.



## 2.2 Prezenty i gościnność

Dobre relacje biznesowe opierają się na zaufaniu i dobrej woli. Cenimy i szanujemy naszych klientów i partnerów biznesowych, więc każda ze stron może od czasu do czasu chcieć to potwierdzić, oferując różnego rodzaju upominki.

Zachowując zdrowy rozsądek, dyskrepcję i logiczny osąd w kontekście oferowania lub przyjmowania jakichkolwiek prezentów bądź przejawów gościnności, możemy uniknąć niewłaściwej interpretacji dobrych intencji. Charakter upominków i innych tego typu gestów powinien być zawsze umiarkowany. Prezenty nigdy nie powinny być wykorzystywane do wywierania niewłaściwego wpływu (bądź stwarzania takiego wrażenia) ani też nie powinny prowadzić do konfliktu interesów.

Jeśli chodzi o prezenty lub gesty gościnności dla urzędników państwowych, zawsze należy zachować ostrożność. Kategoria funkcjonariuszy publicznych rozumiana jest bardzo szeroko – obejmuje każdą osobę pełniącą funkcję publiczną w danym kraju (np. urzędnicy służby cywilnej), czyli uwzględnia pracowników agencji publicznych, administracji i przedsiębiorstw państwowych.

Administracje publiczne w różnych krajach opracowują własne zasady dotyczące przyjmowania upominków. Zasady te mogą być bardziej rygorystyczne niż reguły postępowania dozwolone przez politykę i wytyczne Holcim. Jeśli planujesz zaoferować prezent lub w inny sposób podziękować urzędnikowi, ale nie masz pewności co do zasad, zapoznaj się z nimi lub skonsultuj się z Dyrektorem ds. Zgodności.

Zabrania się wykorzystywania własnych pieniędzy lub zasobów do obchodzenia zasad zawartych w naszych politykach, dyrektywach oraz w niniejszym kodeksie. Wszystkie prezenty i gesty gościnności oferowane i przekazywane innym osobom w imieniu Holcim muszą być odpowiednio odnotowane w sposób oficjalny.

### Gościnność

Gestami gościnności mogą być też oferowane posiłki i napoje, jak również bilety wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe lub sportowe, w których uczestniczy co najmniej jeden pracownik firmy Holcim. Jeśli w wydarzeniu nie uczestniczy żaden pracownik Holcim, taki gest uznawany jest za upominek i podlega zasadom dotyczącym wręczania prezentów.

### Prezenty

Prezentami mogą być towary lub usługi, jak również pożyczki, opłaty szkolne, wydatki na opiekę medyczną, a także wycieczki lub bilety na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe lub sportowe. Wręczanie prezentów gotówkowych lub ich ekwiwalentów (na przykład bonów upominkowych) jest niedozwolone – z nielicznymi lokalnymi wyjątkami, które zostały wcześniej zatwierdzone przez dział zgodności Grupy Holcim.

### Zwrot prezentu

Jeśli upominek wykracza poza standardy określone w politykach lub dyrektywach Holcim, należy poinformować o tym przełożonego, udokumentować otrzymanie upominku zgodnie z obowiązującymi zasadami lub dyrektywami, a następnie z uprzejmością zwrócić prezent – wyjaśniając przy tym, że wewnętrzne zasady Holcim nie zezwalają na przyjmowanie takich upominków. Jeśli zwrot prezentu byłby utrudniony lub zostałby uznany przez darczyńcę za nieuprzejmość, upominek ten musi zostać przekazany anonimowo na cele charytatywne. Jeśli jednak nie jest to możliwe, upominek musi zostać przyjęty w imieniu firmy, a następnie rozdzielony między pracowników. Dział ds. Rozwoju Ludzi i Kultury Organizacyjnej decyduje, w jaki sposób należy to przeprowadzić.



### Podstawowe wytyczne

**Należy zadać sobie kilka pytań. Czy dany prezent lub gest gościnności jest niezgodny z prawem? Czy narusza zasady Holcim, polityki Holcim lub zasady postępowania drugiej strony?**

**Kolejne pytanie jest równie ważne: czy poczułbyś się zakłopotany lub postawił firmę w niezręcznej sytuacji, gdyby informacje o takim prezencie trafiły na pierwsze strony gazet?**

**Jeśli odpowiedź na którekolwiek z tych pytań brzmi twierdząco, prezent lub inny gest gościnności nie może zostać wręczony ani przyjęty.**

## Co to oznacza dla mnie?



**Podczas negocjacji cenowych z jednym z naszych dostawców zaoferowano mi bilet na mecz piłki nożnej, na który bardzo chciałbym pójść. Czy mogę przyjąć ten bilet?**

Nie. Pracownicy Holcim nie mogą przyjmować prezentów ani zaproszeń na wydarzenia tego typu od osób lub podmiotów zaangażowanych w negocjacje biznesowe, procesy przetargowe itp. Powinieneś podziękować swojemu dostawcy i od razu wyjaśnić przyczynę odmowy przyjęcia biletu.



**Kluczowy klient firmy Holcim organizuje przyjęcie z okazji 50-lecia swojej firmy. Będą tam inni ważni przedsiębiorcy i urzędnicy państwowi. Zostałem tam zaproszony. Czy mogę przyjąć zaproszenie?**

Tak – pod warunkiem, że zostaniesz tam zaproszony jako osoba reprezentująca firmę Holcim, a Twój przełożony wyrazi na to zgodę.



## 2.3 Uczciwa konkurencja

Holcim wierzy w wolny rynek i uczciwą konkurencję, ponieważ zapewnia to naszym klientom dostęp do najlepszych produktów i usług – na najkorzystniejszych warunkach.

**Naruszanie przepisów antymonopolowych lub ustawy określającej warunki rozwoju i ochrony konkurencji nigdy nie leży w interesie Holcim – nie jest i nigdy nie będzie tolerowane. We wszystkich regionach i krajach, w których prowadzimy działalność gospodarczą, jesteśmy zobowiązani do konkurencji z pełnym zaangażowaniem i energią, ale zarazem uczciwie.**

**Nasi pracownicy nigdy nie mogą bezpośrednio ani pośrednio:**

- zawierać umów, porozumień lub koordynować działań z faktycznymi lub potencjalnymi konkurentami w celu:
  - ustalania poziomów cenowych, rabatowych lub innych warunków finansowych;
  - ograniczenia rodzaju lub wolumenu dostarczanych produktów lub usług;
  - uzgadniania podziału rynku wedle regionów geograficznych lub według partnerów handlowych, segmentów klientów lub linii produktów;
  - angażowania się w jakąkolwiek komunikację z konkurentami na temat swoich ofert;
  - ustalania warunków lub wyniku przetargu;
  - bojkotowania dostawców lub klientów w celu uniemożliwienia dostawcy lub klientowi współpracy z konkurencyjną firmą.

- nadużywać dominującej pozycji na swoim rynku;
- zawierać umów lub porozumień z podmiotami obecnymi w różnych miejscach łańcucha produkcji lub dystrybucji, takimi jak dostawcy, dystrybutorzy czy sprzedawcy detaliczni, które ograniczałyby lub eliminowałyby wolną, uczciwą konkurencję;
- przekazywać stronom trzecim poufnych informacji dotyczących konkurencji;
- angażować się w jakiegokolwiek inne zachowania, które w dowolny sposób ograniczałyby zasadę wolnej konkurencji, naruszając obowiązujące przepisy.

**Wiele czynności i zachowań podlega przepisom antymonopolowym. Zawsze należy przestrzegać tych przepisów, podobnie jak wewnętrznych zasad Holcim. W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości należy skonsultować się z lokalnym Dyrektorem ds. Zgodności lub radcą prawnym, który w Holcim zajmuje się obszarem ochrony konkurencji.**

**Zasady i przepisy antymonopolowe są złożone i bardzo rozbudowane. Ich wdrożenie może zależeć od wielu różnych czynników. Lepiej być ostrożnym i zadawać pytania zamiast zakładać, że działanie będzie akceptowalne – zła ocena sytuacji nie była, nie jest i nigdy nie będzie żadnym usprawiedliwieniem.**



## Co to oznacza dla mnie?



**Przedstawiciel konkurencyjnej firmy produkującej cement dzwoni do Ciebie z zaproszeniem na spotkanie w celu omówienia „racjonalizacji” rynku dla pewnego produktu, który dostarcza i jego firma, i Twoja. Spotkanie to miałyby się odbyć poza krajem, którego „racjonalizacja” miałyby dotyczyć. Czy powinieneś przyjąć takie zaproszenie?**

Nie. Należy natychmiast skontaktować się z lokalnym Dyrektorem ds. Zgodności. Udział w tego typu spotkaniu może być bardzo poważnym przestępstwem. Nie daj się zwieść zakamuflowanym określeniom, takim jak „racjonalizacja” czy „uporządkowanie”. Odbycie spotkania w innym kraju nie zmieniałoby kwalifikacji tego czynu, ponieważ tematyka spotkania nadal naruszałaby obowiązujące przepisy antymonopolowe.



**Konkurent kontaktuje się z dyrektorem handlowym Holcim i sugeruje zamrożenie cen na kolejne 12 miesięcy. Spółka jest pod presją, aby osiągnąć swój cel EBITDA, więc dyrektor rozważa przyjęcie oferty konkurenta. Czy powinien zaryzykować?**

Nie. Taka zgoda kwalifikowałaby się jako utworzenie kartelu, który jest najpoważniejszym rodzajem niezgodnych z prawem porozumień (w jakiegokolwiek formie – ustnej bądź pisemnej). Działanie z naruszeniem prawa do wolnej konkurencji nigdy nie leży w interesie Holcim. Uczciwe działanie wymaga przestrzegania prawa, jak również polityk i dyrektyw Holcim – nawet jeśli szanse na wykrycie tego typu porozumienia są niewielkie, a możliwość osiągnięcia celu biznesowego wydaje się kusząca. Należy zawsze pamiętać, że naruszenie przepisów dotyczących konkurencji może poważnie zaszkodzić naszej reputacji. Co więcej, wiąże się z bardzo poważnymi konsekwencjami karnymi – zarówno dla firmy, jak i dla poszczególnych osób.



## 2.4 Dokładne rejestrowanie i raportowanie

We wszystkich naszych kontaktach i w każdej formie komunikacji jesteśmy precyzyjni i prawdomówni.

**Dokładna rejestracja danych i wydarzeń oraz ich staranne raportowanie stanowi podstawę naszych wzajemnych relacji. Tego samego oczekuje się od nas we wszystkich relacjach z inwestorami, klientami, pracownikami i partnerami biznesowymi, a także z innymi podmiotami – włącznie z opinią publiczną i urzędami państwowymi. Fałszowanie lub niewłaściwe modyfikowanie dokumentacji jest zabronione. Nigdy nie wolno instruować innych osób, aby przygotowały lub zatwierdziły fałszywą czy wprowadzającą w błąd dokumentację. Nigdy też nie wolno tego robić samodzielnie lub na polecenie innej osoby. Przygotowując dokumentację, wszyscy musimy postępować uczciwie; informacje nie mogą być ukrywane ani nieprawidłowo odnotowywane. Żadne dane nie powinny być niekompletne ani też wprowadzać w błąd. Rozbieżności i usterki we wszystkich zapisach muszą być korygowane za pomocą odpowiednich poprawek, a następnie udostępniane osobom, które powinny zostać poinformowane o takich poprawkach.**

### Przechowywanie dokumentacji

Dokumentacja Holcim musi być przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz politykami i wytycznymi obowiązującymi w firmie.

Zabronione jest niszczenie, ukrywanie bądź zmienianie w całości (lub w części) jakiejkolwiek dokumentacji, której prowadzenie już rozpoczęto. Jeśli pracownik wie lub podejrzewa, że istnieje możliwość wszczęcia postępowania sądowego bądź wewnętrznego lub zewnętrznego dochodzenia w związku z dokumentacją będącą w jego posiadaniu lub pod jego kontrolą, musi zachować tę dokumentację i przedstawić ją niezwłocznie wskazanym instytucjom lub osobom po otrzymaniu takiego polecenia.

**Terminowe, kompletne i uczciwe rejestrowanie informacji finansowych i niefinansowych oraz prawidłowe przechowywanie naszych dokumentów i rejestrów odgrywa zasadniczą rolę z perspektywy naszej działalności – jest to dla nas ważne z uwagi na:**

- wiarygodność i reputację;
- zobowiązania regulacyjne;
- zdolność do sporządzania dokładnych prognoz i podejmowania trafnych decyzji biznesowych;
- odpowiedzialność wobec akcjonariuszy i wszystkich interesariuszy.



## Co to oznacza dla mnie?



**Nadszedł ostatni tydzień kwartalnego okresu sprawozdawczego. Twój przełożony chce mieć pewność, że Twój zespół osiągnie wyniki kwartalne, więc prosi Cię o zarejestrowanie niepotwierdzonej sprzedaży produktu już teraz – pomimo tego, że sprzedaż zostanie sfinalizowana dopiero w przyszłym tygodniu. Jego zdaniem nie zaszkodzi to nikomu. Czy możesz spełnić tę prośbę?**

Nie. Koszty i przychody muszą być rejestrowane we właściwym, zgodnym z prawdą okresie. Sprzedaż nie została jeszcze zrealizowana. Uwzględnienie jej w sprawozdaniu za wcześniejszy okres byłoby wprowadzeniem w błąd i mogłoby stanowić oszustwo.



**Właśnie zostałeś mianowany na stanowisko kontrolera finansowego. Odkryłeś, że fizyczne zapasy klinkieru są znacznie niższe niż zapisano w księgach. Potencjalna strata jest ogromna. Rozmawiałeś z dyrektorem generalnym, który odpowiedział, że nie może sobie pozwolić na żadne odpisy, ponieważ już teraz wiadomo, że celów rocznych nie da się osiągnąć. Dodaje, że stratę trzeba rozłożyć na kolejne lata. Co Ty na to?**

Pomimo takiej a nie innej reakcji przełożonego masz obowiązek zadbać o to, by wszystkie raporty były pełne, uczciwe, dokładne i terminowe. Gdybyś posłuchał przełożonego, dopuściłbyś się fałszowania dokumentacji.



## 2.5 Konflikt interesów

Wszyscy jesteśmy zobowiązani do podejmowania decyzji biznesowych w najlepszym interesie Holcim, a nie z uwagi na osobiste korzyści.

**Konflikt interesów może powstać wtedy, gdy nasze osobiste interesy kolidują lub mogą być postrzegane jako sprzeczne z celami wydajnej, uczciwej pracy na rzecz Holcim. Zawsze powinniśmy unikać wszelkich relacji lub działań, które mogłyby osłabić naszą zdolność (lub nawet sprawiać takie wrażenie) do podejmowania obiektywnych, uczciwych decyzji podczas wykonywania swoich obowiązków pracowniczych.**

Jeśli nie można uniknąć takich relacji lub działań, należy niezwłocznie opowiedzieć o nich swojemu przełożonemu i lokalnemu Dyrektorowi ds. Zgodności. Ponadto zawsze należy ujawniać

wszelkie okoliczności wskazujące na potencjalną osobistą korzyść, która może z perspektywy Holcim stanowić konflikt interesów. W razie jakichkolwiek wątpliwości ujawnienie takich relacji bądź działań leży zawsze w interesie pracownika – przejrzystość często eliminuje wszelkie podejrzania o niewłaściwe działania.

### Zaangażowanie na zewnątrz

Może się tak wydarzyć, że zostanie Ci zaproponowana funkcja konsultanta lub członka rady nadzorczej innej firmy. Zanim podejmiesz decyzję, powinieneś koniecznie sprawdzić, czy takie zaangażowanie jest zgodne z warunkami Twojego zatrudnienia.

Ponadto trzeba się upewnić, że taka dodatkowa rola nie będzie kolidować z pracą w Holcim. Co więcej, jeśli taka firma jest konkurentem dla Holcim, realizuje transakcje z Holcim albo jest spółką publiczną lub stanowi własność skarbu państwa, Twoje zaangażowanie wymaga zatwierdzenia przez lokalnego Dyrektora ds. Zgodności i Twojego przełożonego. Takie same zgody są wymagane w przypadku pracowników, którzy chcą ubiegać się o funkcję publiczną. Choć nie jest to zabronione, pełnienie tego typu funkcji może przynieść konsekwencje w postaci faktycznego bądź potencjalnego konfliktu interesów.



**Nigdy nie wykorzystujemy aktywów ani żadnych innych danych stanowiących własność Holcim dla osiągnięcia osobistych korzyści wynikających z jakiegokolwiek sytuacji, do której dochodzi w związku z naszą pracą w Holcim.**

## Co to oznacza dla mnie?



**Dostawca sprzętu technicznego dostarczył urządzenie, które okazało się wadliwe – już po jego zainstalowaniu. Twój teść jest właścicielem tej firmy dostarczającej sprzęt, więc zastanawiasz się, czy może by jednak odpuścić sprawę reklamacji tej usterki.**

Na podejmowanie decyzji nie mogą mieć wpływu osobiste relacje z dostawcą. Obowiązkiem pracownika jest działanie w najlepszym interesie Holcim. Powinieneś również zgłosić konflikt interesów swojemu przełożonemu, jak również poinformować lokalnego Dyrektora ds. Zgodności o swoich związkach rodzinnych z dostawcą.



**Znajomi zwrócili się do mnie z propozycją zainwestowania w producenta surowców, który działa na rynku, gdzie również funkcjonuje Holcim. Czy stanowi to konflikt interesów, jeśli zaangażuję się wyłącznie finansowo, ale nie będę miał nic do powiedzenia w kwestii zarządzania?**

Brzmi to jak potencjalny konflikt. To, czy mamy tutaj do czynienia z faktycznym konfliktem interesów, zależy od różnych czynników:

- od stanowiska, które zajmujesz w Holcim;
- od Twojego wpływu na wybór dostawców Holcim;
- od kwoty inwestycji i względnego udziału w kapitale zakładowym;
- od znaczenia Holcim jako potencjalnego klienta tego producenta.

W każdym przypadku przed zainwestowaniem w taką spółkę należy poinformować przełożonego i lokalnego Dyrektora ds. Zgodności, aby uzyskać odpowiednie porady. Ponadto należy wziąć pod uwagę aspekty związane z działalnością konkurencyjną.



## 2.6 Obrót papierami wartościowymi z wykorzystaniem informacji poufnych

Holcim wspiera otwarte i uczciwe rynki papierów wartościowych, ponieważ są kluczowe z perspektywy budowania zaufania i pewności inwestorów.

**Wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi ma miejsce wtedy, gdy papiery wartościowe spółki są przedmiotem obrotu na podstawie istotnych, niepublicznych informacji, które mogłyby wpłynąć na decyzję danej osoby o dokonaniu obrotu tymi papierami wartościowymi.**

**Informacja jest uznawana za istotną, jeśli rozsądny inwestor uznałby ją za ważną przy podejmowaniu decyzji o zakupie, sprzedaży lub utrzymaniu papierów wartościowych danej spółki.**

**Informacje mają charakter niepubliczny do chwili ich ujawnienia i upływu odpowiedniego czasu, aby rynki papierów wartościowych mogły je przetworzyć. Przykłady istotnych niepublicznych informacji obejmują:**

- wcześniejsze powiadomienie o zmianach w zarządzie lub kierownictwie wyższego szczebla;
- niezapowiedziane fuzje bądź przejęcia;
- bieżące lub potencjalne spory sądowe;
- niepubliczne wyniki finansowe;
- opracowanie znaczącego nowego produktu;
- niezapowiedziany podział akcji.

**Nigdy nie sprzedajemy ani nie kupujemy papierów wartościowych Holcim, żadnej spółki stowarzyszonej Holcim ani żadnej innej spółki notowanej na giełdzie na podstawie informacji poufnych uzyskanych podczas pracy dla Holcim.**



Obowiązująca polityka Holcim

- Dyrektywa w sprawie obrotu i ujawniania informacji rynkowych

**Przepisy dotyczące wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi zabraniają nie tylko obrotu na podstawie informacji poufnych, ale także dzielenia się takimi informacjami z osobami trzecimi.**

## Co to oznacza dla mnie?



**Dostawca ciężkiego sprzętu poufnie zwraca się do Ciebie w sprawie nowych maszyn, które planuje wprowadzić na rynek. Zdecydowałeś już, że Holcim nie może korzystać z tego produktu, ale uważasz, że będzie to prawdziwy przełom dla innych branż. Jesteś pewien, że gdy dostawca znajdzie klientów, cena akcji jego firmy gwałtownie wzrośnie. Czy możesz kupić papiery wartościowe tego dostawcy?**

Nie. Nie wolno kupować żadnych papierów wartościowych tego dostawcy, dopóki opinia publiczna nie dowie się o nowym produkcie. Jest to informacja wewnętrzna, ponieważ przekazano Ci ją w sposób poufny – nie doszło do publicznego ujawnienia tej informacji. Co więcej, informacja jest istotna, ponieważ rozsądny inwestor prawdopodobnie uznałby ją za ważną przy podejmowaniu decyzji dotyczącej nabycia akcji tej firmy.



## 2.7 Sankcje i embarga

Holcim prowadzi działalność gospodarczą na wielu rynkach i w wielu regionach na całym świecie – to oznacza, że działa zgodnie z przepisami ustanowionymi w różnych systemach prawnych.

**Dostarczamy nasze produkty, usługi i technologie nabywcom na całym świecie. W związku z tym jesteśmy zobowiązani do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących eksportu i importu, w tym sankcji handlowych, embarg oraz innych przepisów i polityk, które mają wpływ na transakcje handlowe.**

**To, czy produkt, usługa lub technologia mogą być eksportowane z jednego kraju do drugiego, zależy od wielu czynników – np. od charakteru produktu, kraju jego pochodzenia, jego właściwości i rodzaju, zastosowania i profilu użytkowników końcowych.**

**Sankcje i embarga ograniczają transakcje z niektórymi krajami, konkretnymi osobami i podmiotami oraz zawężają zakres zastosowań końcowych.**

**Musimy być świadomi wszystkich tych ograniczeń i uzyskać wszelką wymaganą dokumentację przed eksportem naszych towarów bądź przed zawarciem transakcji handlowej.**

### Co to oznacza dla mnie?



**Klient poprosił Cię o dostarczenie cementu do nieznannej firmy z siedzibą w kraju, który objęty jest sankcjami nałożonymi przez ONZ. Nie wiesz, czy możesz lub czy powinieneś spełnić prośbę klienta. Co robić?**

Należy zapytać lokalnego Dyrektora ds. Zgodności, jak postąpić w przypadku takiej prośby. Możliwość wysyłki towaru będzie zależeć od wielu czynników, w tym od kraju docelowego, eksportowanego produktu, sposobu użytkowania i profilu użytkownika końcowego.





## 2.8 Zapobieganie praniu pieniędzy

Naszym celem jest prowadzenie działalności gospodarczej we współpracy z renomowanymi partnerami biznesowymi, którzy – podobnie jak Holcim – prowadzą legalną działalność i których fundusze pochodzą z legalnych źródeł.

**Pranie pieniędzy polega na ukrywaniu źródła pochodzenia pieniędzy, które związane jest z działalnością przestępczą, taką jak np. terroryzm, handel narkotykami, łapówkarstwo. Z praniem pieniędzy mamy do czynienia wtedy, gdy pieniądze pochodzące z przestępstw włączane są do legalnych transakcji handlowych, aby wyglądały na legalne lub aby nie można było zidentyfikować ich prawdziwego źródła i właściciela.**

**Aby zapobiec wykorzystywaniu firmy Holcim do prania brudnych pieniędzy, nasi pracownicy przestrzegają wszystkich obowiązujących wymogów dotyczących księgowości, dokumentowania i prowadzenia sprawozdawczości wszystkich realizowanych płatności – z uwzględnieniem płatności gotówkowych.**

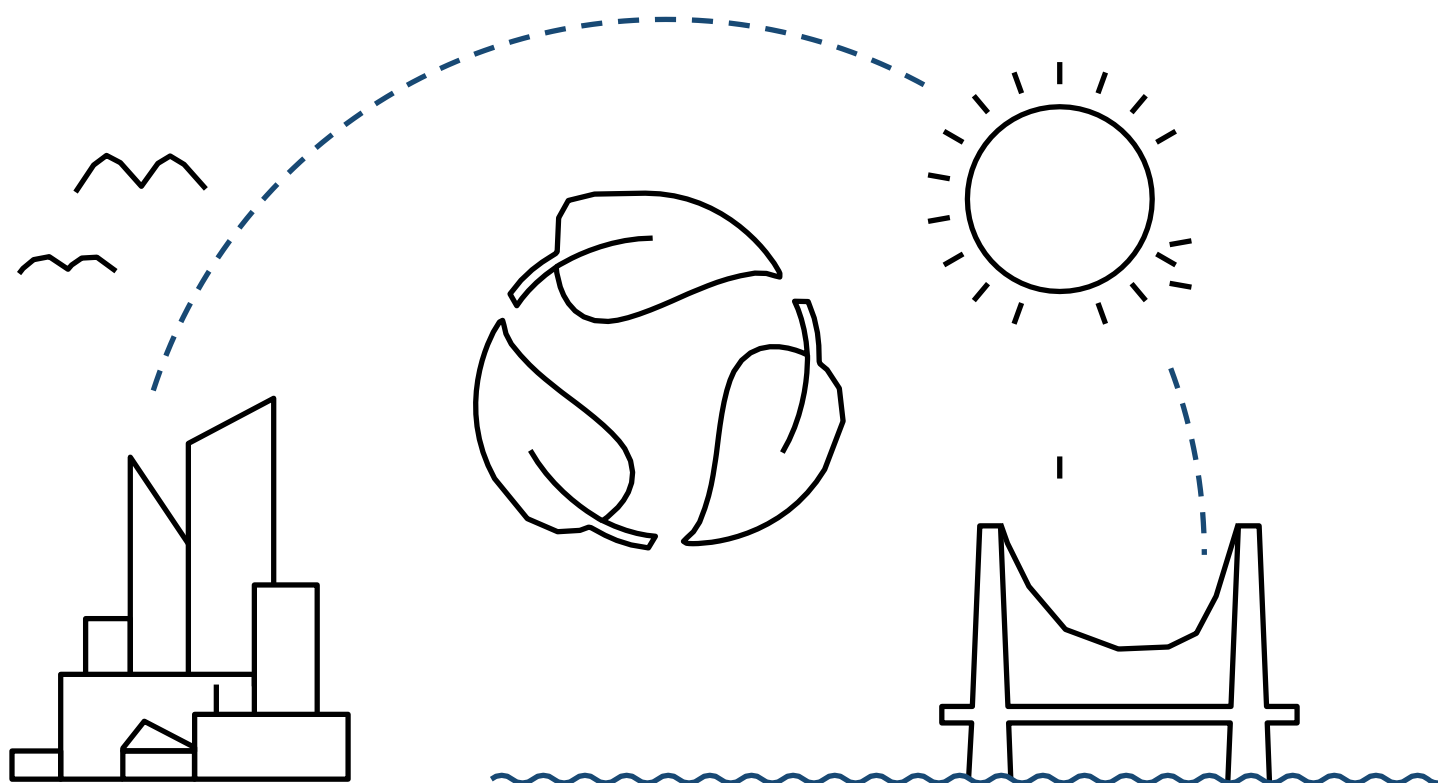
**Jako pracownicy Holcim zachowujemy czujność z uwagi na konieczność wykrywania nieprawidłowości w płatnościach, jak również podejrzanych zachowań klientów i innych osób bądź podmiotów.**

**Jeśli miałbyś jakiegokolwiek podejrzenia lub pytania dotyczące transakcji, w którą jesteś zaangażowany, zgłoś je swojemu przełożonemu albo lokalnemu Dyrektorowi ds. Zgodności.**





# 3. UCZCIWOŚĆ W SPOŁECZNOŚCI



## 3.1 Środowisko

Jako odpowiedzialni obywatele jesteśmy świadomi naszych zobowiązań wobec przyrody, jak również potrzeby aktywnego zaangażowania w ochronę i dbałości o zasoby naturalne. Zobowiązujemy się minimalizować negatywny wpływ na środowisko i maksymalizować wszelkie pozytywne działania.

Holcim angażuje się działania na rzecz ochrony środowiska w krajach, w których prowadzi działalność gospodarczą. W tym celu opracowano politykę kładącą silny nacisk na:

- emisje gazów cieplarnianych;
- oszczędzanie energii;
- oszczędzanie wody;
- redukcję i właściwą utylizację odpadów w procesie produkcyjnym;
- zrównoważoną waloryzację, recykling, odzysk i ponowne wykorzystanie odpadów w procesie produkcyjnym;

- wykorzystanie surowców wytwarzanych w oparciu o procesy o charakterze zrównoważonym;
- rekultywację wyrobisk i zarządzanie bioróżnorodnością;
- zgodność z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i istniejącymi wymogami stron trzecich;
- monitorowanie i raportowanie zgodności oraz wydajności działań na rzecz środowiska.

Działalność Holcim podlega również wielu przepisom dotyczącym ochrony środowiska, które określają minimalne standardy. Holcim zawsze dąży do postępowania wedle wyższych standardów.

Regularnie kontrolujemy wydajność naszych działań na rzecz ochrony środowiska. Opracowujemy plany mające na celu ciągłą poprawę wyników.

Zachęcamy do wspierania zrównoważonego wykorzystania zasobów naturalnych, w tym oszczędzania wody, odzysku, recyklingu i ponownego wykorzystania odpadów, oszczędzania energii i zarządzania różnorodnością biologiczną. Skonsultuj się z lokalnym koordynatorem ds. ochrony środowiska, aby dowiedzieć się więcej o tym, jak możesz wesprzeć realizację celów Holcim.



Obowiązująca polityka Holcim

- Polityka ochrony środowiska
- Polityka dotycząca alternatywnych paliw i zasobów (AFR)



## 3.2 Prawa człowieka

Zobowiązujemy się do poszanowania i ochrony praw człowieka wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność.

Nie będziemy świadomie współpracować z żadną osobą fizyczną ani przedsiębiorstwem, które uczestniczy w niżej wymienionych praktykach wskazujących na brak poszanowania praw człowieka:

- wykorzystywanie dzieci, w tym praca dzieci;
- stosowanie kar cielesnych;
- przemoc wobec pracowników (w szczególności ze względu na płeć, pochodzenie, religię bądź orientację seksualną);
- praca obowiązkowa lub przymusowa;
- dyskryminacja w procesie rekrutacyjnym;

- niebezpieczne warunki pracy;
- potrącenia lub redukowane wypłaty prowadzące do wynagrodzenia poniżej płacy minimalnej;
- niezgodne z przepisami reguły dotyczące nadgodzin.

Zaangażowanie Holcim na rzecz praw człowieka zakorzenione jest w naszej polityce społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), co dodatkowo potwierdziliśmy zaangażowaniem Holcim w inicjatywę *Global Compact* pod auspicjami ONZ. System Holcim mający na celu monitorowanie respektowania praw człowieka funkcjonuje we wszystkich spółkach Grupy.

System ten analizuje nasze zachowania oraz zachowania obecne w całym łańcuchu wartości – w szczególności zachowania dostawców, podwykonawców i innych partnerów zewnętrznych.

Jeśli masz powody sądzić, że Holcim lub jeden z naszych partnerów nie przestrzega przepisów lub innych zasad mających na celu ochronę praw człowieka, podziel się swoimi obawami z lokalnym Dyrektorem ds. Zgodności.

## Co to oznacza dla mnie?



**Współpracuję z wieloma dostawcami. W przypadku jednego z nich doszły mnie słuchy, że w jego zakładach pracują dzieci i więźniowie. Co powinienem zrobić?**

Tego typu pogłoskę należy zgłosić lokalnemu Dyrektorowi ds. Zgodności, który podejmie odpowiednie kroki i sprawdzi, czy informacje te mają pokrycie w rzeczywistości. Holcim bardzo poważnie podchodzi do praw człowieka – dokładamy wszelkich starań, aby wszystkie podmioty funkcjonujące w ramach łańcucha dostaw również wykazywały się taką dbałością.



Dyrektywa w sprawie strategicznych inwestycji społecznych, sponsoringu i darowizn



• Polityka społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR)

## 3.3 Zaangażowanie społeczności

Holcim podejmuje wszelkie możliwe starania, by być godnym zaufania obywatelem korporacyjnym i wypełniać swoje obowiązki wobec społeczności, w których prowadzi działalność.

**Holcim dokłada wszelkich starań, by wnieść swój pozytywny wkład w życie lokalnych społeczności poprzez inwestycje i zaangażowanie w budowanie relacji opartych na wzajemnym szacunku i zaufaniu.**

Okazujemy szacunek ludziom i naszej planecie. Prosimy wszystkich naszych pracowników, aby przy podejmowaniu decyzji biznesowych brali pod uwagę krótko- i długoterminowy wpływ na lokalne społeczności i środowisko naturalne.

### Wpłaty na cele polityczne

Holcim jako organizacja biznesowa jest neutralna politycznie. Wpłaty na rzecz partii politycznych, polityków lub kandydatów na urzędy państwowe są prywatną sprawą naszych pracowników. Żadne pomieszczenia ani żadne aktywa Holcim nigdy nie mogą być wykorzystywane do zbierania funduszy lub do prowadzenia kampanii na rzecz konkretnej partii politycznej lub kandydata uczestniczącego w wyborach. W imieniu Holcim nie wolno przekazywać żadnych darowizn na cele polityczne. Wyjątkiem jest sytuacja, w której tego typu darowizna jest wyraźnie dozwolona na mocy przepisów lokalnych oraz obowiązujących polityk i wytycznych Holcim. W takiej sytuacji każda darowizna wymaga przejrzystego, dokładnego udokumentowania. Co więcej, nie wolno przekazywać tego typu darowizn w zamian za uzyskiwanie niezgodnych z prawem korzyści.



Obowiązująca polityka Holcim  
• Polityka społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR)

## Co to oznacza dla mnie?



**Jako pracownik firmy Holcim zostałeś zaproszony do wzięcia udziału w uroczystej gali, na której przemawiać będą politycy pewnej partii. Odbędzie się też zbiórka pieniędzy na rzecz tej partii. Zaproszenie na galę zawiera wzmiankę o udziale partii politycznej w tym wydarzeniu i o planowanej zbiórce pieniędzy na jej rzecz. Co powinieneś zrobić?**

Twoja obecność na tym przyjęciu może zostać uznana za wsparcie tej partii politycznej ze strony Holcim. Należy zatem zachować szczególną ostrożność przy przyjmowaniu tego typu zaproszeń – najpierw należy skonsultować się z lokalnym Dyrektorem ds. Zgodności. Jeśli jednak zdecydujesz się wziąć udział w tym spotkaniu, musisz to zrobić jako osoba prywatna.



# Porady, wskazówki i zgłoszenia

Przed lub później podczas pracy w Holcim może dojść do sytuacji, gdy staniesz w obliczu dylematu etycznego. Gdy tak się stanie, nie wahaj się zabierać głosu, zadawać pytań na temat swoich obowiązków i w razie potrzeby zgłaszać swoje wątpliwości, jak również sygnalizować niezgodne z przepisami postępowanie. Zawsze staraj się w pierwszej kolejności zwrócić się do swojego bezpośredniego przełożonego lub innych osób, które mogą pomóc – na przykład do Działu ds. Rozwoju Ludzi i Kultury Organizacyjnej, Działu Prawnego i Zgodności, działu audytu wewnętrznego, działu kontroli wewnętrznej, działu bezpieczeństwa i lokalnego Dyrektora ds. Zgodności.

## Integrity Line

Jeśli pracownik nie czuje się komfortowo lub nie udało mu się omówić problemu w jeden ze sposobów wymienionych powyżej, do dyspozycji pozostaje jeszcze alternatywa w postaci Integrity Line. Tam można uzyskać poradę lub w dobrej wierze zgłosić swoje wątpliwości dotyczące jakiegokolwiek sytuacji, o której pracownik wie (lub podejrzewa), że narusza nasz kodeks postępowania w biznesie lub jest niezgodna z prawem.

W latach 2015-2016 we wszystkich spółkach Grupy Holcim uruchomiono Integrity Line. Z Integrity Line w Polsce można skorzystać dzwoniąc na bezpłatny numer 800 012 953 (kod: 117 634) lub poprzez platformę online dostępną w języku angielskim:

<https://integrityline.holcim.com>

Integrity Line umożliwia zgłaszanie obaw w dobrej wierze. Zgłaszanie naruszeń Kodeksu postępowania w biznesie przez Integrity Line może odbywać się całkowicie anonimowo. Żadne szczegóły dotyczące anonimowych zgłoszeń (numer telefonu, adresy IP) nie zostaną ujawnione

## Współpraca przy dochodzeniach, audytach i kontroli wewnętrznej

Zapobieganie i wykrywanie naruszeń kodeksu lub prawa jest w Holcim traktowane bardzo poważnie. Wszelkie potencjalne naruszenia kodeksu lub prawa będą niezwłocznie sprawdzane. W związku z tym pracownicy są zobowiązani do pełnej, uczciwej współpracy w ramach wszelkich dochodzeń, audytów lub kontroli wewnętrznych, co obejmuje m.in. natychmiastowe reagowanie na wnioski i wezwania o udzielenie informacji.

Wszystkie dokumenty (papierowe, pliki elektroniczne, wiadomości e-mailowe) są własnością Holcim. Od czasu do czasu mogą być poddawane przeglądowi weryfikacyjnemu zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prywatności danych oraz zgodnie z politykami i dyrektywami Holcim dotyczącymi dochodzeń, audytów i działań kontroli wewnętrznej oraz zgodności z prawem.

## Ochrona przed działaniami odwetowymi

Holcim nie toleruje działań odwetowych wobec pracowników, którzy w dobrej wierze zgłaszają swoje wątpliwości. Ktokolwiek podejmuje działania przeciwko osobie zgłaszającej zastrzeżenia lub uczestniczącej w postępowaniu wyjaśniającym będzie podlegał karom dyscyplinarnym (włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy).



Obowiązująca polityka Holcim  
• Dyrektywa w sprawie raportowania zgodności

+41 58 858 8700

[group-compliance@Holcim.com](mailto:group-compliance@Holcim.com)

<https://integrity.Holcim.com>



## Kiedy powinienem zabrać głos?



**Twój przełożony nakazuje Ci zmienić raport wydatków – w taki sposób, który wiąże się z naruszeniem zasad Holcim i niniejszego kodeksu. Obawiasz się, że Twój przełożony utrudni Ci życie w pracy, jeśli odmówisz wykonania jego polecenia. Co powinieneś zrobić?**

To jest bardzo poważna sprawa. Zwykle najlepszą osobą, z którą należałoby porozmawiać w pierwszej kolejności, byłby Twój bezpośredni przełożony. W tym przypadku możliwą opcją byłoby zgłoszenie sprawy szefowi Twojego przełożonego – ale jednak ze względu na zachowanie Twojego przełożonego zapewne najlepszym rozwiązaniem w tej sytuacji byłoby skontaktowanie się z Integrity Line.







**Holcim Ltd**  
**Grafenauweg 10**  
**6300 Zug**  
**Szwajcaria**  
**[www.holcim.com](http://www.holcim.com)**

**© 2021 Holcim Ltd**

